

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-334**

### **Tuntiopettajan (kuvataide) virkasuhteen täyttäminen vakinaisesti 1.8.2026 alkaen**

Hollolan kunnan perusopetuksessa Salpakankaan koulussa on ollut haettavana kuvataiteen tuntiopettajan virkasuhde 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä 1.4. - 15.4.2026.

Määräaikaan mennessä tuntiopettajan virkasuhteeseen tuli 16 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa.

Valmisteluun ovat osallistuneet perusopetuksen rehtori Sanna Plit-Rehula ja Salpakankaan koulun apulaisrehtori Antti Salmi

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 30.3.2026.

#### **Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hollolan kunnan hallintosääntö § 43

#### **Päätös**

Päätän valita TaM Riikka Raatikaisen kuvataiteen tuntiopettajan virkasuhteeseen 1.8.2026 alkaen toistaiseksi. Virkasuhde on kuntakohtainen ja palvelussuhteen alkaessa virkasuhteen sijoituspaikkana on Salpakankaan koulu.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Valittu on ollut Hollolan kunnan palveluksessa keskeytyksettömästi 4.8.2025 alkaen, joten lääkärintodistusta tai rikosrekisteriotetta ei tarvitse esittää.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Varalle valitsen TaM Tuomas Jaakkolan.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: sivistys- ja hyvinvointijohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen rehtori Sanna Plit-Rehula

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 24.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Hollola  
24.04.2026

Katariina Korpua  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
24.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.